



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

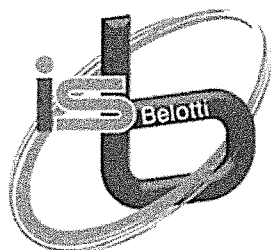


MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO SUPERIORE "B. BELOTTI"



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

OPZIONE ECONOMICO SOCIALE - CURVATURA GIURIDICO
INTERNAZIONALE

SEZIONE SCUOLA IN OSPEDALE

Via Azzano 5 - 24126 Bergamo ♦ Tel 035.31.30.35 ♦ Cod. mecc.: BGIS039007 ♦ C.F.: 95235170164

Sito Web: www.isbelotti.edu.it - Email: belotti@isbelotti.edu.it - Pec: bgis039007@pec.istruzione.it

Codice CUP: J11D20000680001

Prot. n.

Al Prof. **Negretti Marco**

Agli atti

Albo on line

Oggetto: **Incarico responsabile e coordinamento a supporto del Dirigente Scolastico** nell'ambito del Progetto PON/FSE Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi., Azione 10.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle arre disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

Titolo: "Belotti Digitale 2020" - Codice identificativo 10.2.2A - FSEPON-LO-2020-235

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. N. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni s per la predisposizione della documentazione amministrativa e degli adempimenti necessari a supporto del Dirigente Scolastico";
- VISTO l'avviso prot. 19146 del MI - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziaria e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

l'apprendimento" 2014-2020.

- VISTA la nota prot. 28314 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **104.176,47**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10/08 del 10/09/2020 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8/B di adesione al progetto PON in oggetto;
- PREO ATTO che nella stessa delibera viene individuato come figura di responsabile e di coordinamento per la predisposizione della documentazione amministrativa e degli adempimenti necessari a supporto del Dirigente Scolastico;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di Discipline Giuridiche ed economiche CL. Concorso A025 - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione;

CONFERISCE INCARICO

Al Prof. Negretti Marco, **di responsabile del progetto e delegato al coordinamento per la predisposizione della documentazione amministrativa e degli adempimenti necessari a supporto del Dirigente Scolastico.**

Il servizio affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso ministeriale richiamate in premessa.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato onnicomprensivo di € 232,22 (duecentotrentadue,22) - corrispondente a numero 10 ore di attività aggiuntiva da retribuire.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte al di fuori del normale orario di servizio, debitamente compilato in ogni sua parte, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita nell'ambito del Progetto "Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e-kit scolastici".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni Carlo Vezzoli)

Per ricevuta e accettazione