



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO SUPERIORE "B. BELOTTI"

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

OPZIONE ECONOMICO SOCIALE - CURVATURA GIURIDICO INTERNAZIONALE

SEZIONE SCUOLA IN OSPEDALE

Via Azzano 5 - 24126 Bergamo ♦ Tel 035.31.30.35 ♦ Cod. mecc.: BGIS039007 ♦ C.F.: 95235170164

Sito Web: www.isbelotti.edu.it - Email: belotti@isbelotti.edu.it - Pec: bgis039007@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 266

Bergamo, 11 marzo 2025

AL PERSONALE ATA
A TEMPO INDETERMINATO
AL SITO WEB

Oggetto: COMPILAZIONE GRADUATORIA INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A.T.A. IN SOPRANNUMERO – A. S. 2024-25.

Al fine di aggiornare la graduatoria interna d'Istituto, si segnalano al personale in indirizzo due diverse modalità operative:

- Il Personale A.T.A. a tempo indeterminato già in servizio in istituto nello scorso anno scolastico è tenuto a presentare i modelli di dichiarazione, solo in presenza di nuove situazioni che possano essere oggetto di valutazione per il punteggio, come ad esempio: variazioni familiari (cambi di residenza, variazioni di punteggio per compimento dei 6 o 18 anni dei figli), nuovi titoli culturali conseguiti, ecc.

Le eventuali variazioni nei titoli saranno valutate se questi saranno conseguiti, dagli interessati, entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento nel presente anno scolastico.

In assenza di nuove comunicazioni perché non sopravvenute variazioni e si risulti già inseriti nella graduatoria d'Istituto per lo scorso anno scolastico, si procederà all'attribuzione del punteggio d'ufficio, aggiungendo l'ultimo anno di ruolo e la continuità nella scuola.

- Il Personale A.T.A. in ingresso in istituto dall'01 settembre 2024 deve compilare i modelli:

- a) Dichiarazione personale cumulativa;
- b) Allegato B - (Scheda valutazione titoli (nominativa));
- c) Allegato D

tenendo presenti le seguenti indicazioni:

1. Allegare la documentazione relativa, ove non fosse già agli atti della scuola.
2. Nella colonna "N" segnalare il numero degli anni o dei figli, ecc. per i quali sono previsti punteggi, mentre nella colonna "punti" inserire il punteggio spettante. La colonna "Riserv. Ammin." sarà utilizzata per il controllo.
3. Per la valutazione degli anni pre-ruolo: i primi 48 mesi si contano per intero (1 punto per mese), mentre i mesi successivi si contano per 2/3.
4. Per la valutazione delle esigenze di famiglia si considerano esigenze di non allontanamento dalla famiglia (si prende come riferimento il comune di residenza). Per il punteggio di cui al punto A) viene riconosciuto nel caso in cui la famiglia risieda nel Comune di Bergamo oppure se tra il Comune di residenza e la sede di servizio non vi siano Istituti Scolastici come sedi richiedibili.
5. L'età dei figli si intende "entro il 31 dicembre 2025".
6. L'anno in corso va valutato fino alla data di scadenza della domanda di trasferimento.
7. I "titoli" vengono valutati se posseduti entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento nel presente anno scolastico.
8. Per le situazioni di soprannumero ai fini del trasferimento d'ufficio sarà considerato prioritario il personale ATA di ruolo entrato a far parte dell'organico dal 01 settembre 2024.
9. E' escluso dalla graduatoria il personale ATA con incarico a tempo determinato.

Inoltre ai fini dell'esclusione dalle graduatorie interne, i beneficiari delle precedenza di cui all'art. 13 del CCNI sulla mobilità, sono esclusi dalla graduatoria ma devono presentare apposita dichiarazione personale con allegata documentazione.

La predetta documentazione e/o dichiarazioni dovranno essere riconsegnate entro **lunedì 31 marzo 2025.**

Si sottolinea che la mancata presentazione di quanto sopra indicato comporterà l'assegnazione d'ufficio dei punteggi.

Il Dirigente scolastico
Prof. Giovanni Carlo Vezzoli
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa