



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING  
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING  
SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI  
“**B. BELOTTI**”



Via Azzano 5 - 24126 Bergamo ♦ Tel 035.31.30.35 ♦ Fax 035.38.42.781  
Sito Web: [www.istitutobelotti.gov.it](http://www.istitutobelotti.gov.it) - Email: [belotti@istitutobelotti.gov.it](mailto:belotti@istitutobelotti.gov.it) - C.F. 80034920167

## REGOLAMENTO GENERALE PER STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO

*Le disposizioni dell'istituto in materia di stage linguistici all'estero si ispirano alla normativa vigente.*

### 1. FINALITA'

Motivare gli alunni allo studio della lingua straniera.

Potenziare le abilità linguistico-comunicative mediante il contatto diretto e quotidiano con locutori nativi.

Stabilire uno stretto contatto fra l'apprendimento della lingua straniera e l'approccio a una cultura diversa.

Sviluppare e potenziare l'aspetto interculturale mediante attività di confronto e riflessione tra la propria realtà e quella straniera nell'ambito della vita quotidiana in famiglia, nella scuola, in città, nelle attività ricreative.

Preparare gli alunni allo stage lavorativo con introduzione al linguaggio degli affari.

Avviare gli alunni al mondo del lavoro estero.

### 2. OBIETTIVI

Offrono agli studenti un'esperienza stimolante e formativa, un'occasione di studio della lingua straniera, ma anche di confronto e di crescita culturale.

### 3. PROGRAMMAZIONE

Gli stage sono correlati al curriculum degli studi ed inseriti nella programmazione didattica della scuola.

### 4. DESTINATARI E CRITERI DI SELEZIONE

Gli stage potranno coinvolgere gli alunni del triennio.

Le proposte di stage linguistici, nel rispetto del numero massimo di stage approvato annualmente dal Consiglio d'Istituto, verranno vagliate dall'apposita Commissione Gite che daranno la precedenza agli studenti che studiano la lingua interessata, agli studenti delle classi di ordine superiore, agli studenti che non abbiano ancora effettuato stage all'estero.

### 5. ATTIVAZIONE, PERIODO E DURATA

Per gli studenti è prevista la possibilità di effettuare gli stage linguistici durante l'anno scolastico in alternativa ai viaggi d'istruzione. La durata massima è di 6 – 8 giorni.

Essendo gli stage linguistici a libera adesione individuale, è prevista una percentuale minima di partecipazione del 70%.

### 6. PROCEDURE DA SEGUIRE

Il progetto proposto dal Consiglio di Classe viene allegato al verbale e trasmessa al Consiglio d'Istituto per l'E' opportuno che ogni scelta sia programmata tenendo conto anche delle indicazioni degli studenti, secondo le direttive ministeriali.

In particolare sarà compito dei docenti accompagnatori:

a) Predisporre una dettagliata relazione concernente gli obiettivi didattici e culturali dello stage.

**b) In presenza di studenti NON-UE, rivolgersi tempestivamente alla Segreteria Didattica per avviare le procedure necessarie alla richiesta dei permessi di legge per l'espatrio.**

c) Richiedere l'approvazione delle famiglie.

d) Stilare l'elenco dei servizi richiesti per poter procedere all'appalto.

A garanzia del buon esito dello stage, i docenti accompagnatori dovranno indicare, se possibile, oltre alla destinazione, il nome della scuola richiesta. A tal proposito si sottolinea l'opportunità di continuare rapporti già consolidati e verificati nelle precedenti esperienze. Infatti la diretta conoscenza delle famiglie ospitanti è indice di sicurezza per le famiglie dei partecipanti. Inoltre la collaborazione ripetuta negli anni con la stessa scuola od organizzazione, fatta di miglioramenti e approfondimenti continui, permettono di mettere a punto un lavoro più mirato alle esigenze degli studenti.

e) Richiedere un preventivo ufficiale ad almeno 3 fornitori (Gara d'appalto a cura della Segreteria didattica) che consenta di comparare i servizi forniti e i costi.

f) Scegliere il fornitore del servizio. La scelta **non** dovrà essere effettuata solo sulla base del costo del servizio, ma si dovranno seguire anche altri importanti criteri (meta, ambiente tranquillo e sicuro, breve distanza delle famiglie ospitanti dalla scuola, formula *all inclusive* (corso, materiale didattico, sistemazione in famiglia con trattamento di pensione completa,...) nonché tutti i servizi accessori (trasporto da e per aeroporto di arrivo, ingressi, escursioni,...).

**La scelta dovrà essere opportunamente motivata.**

## 7. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Il Dirigente Scolastico, sentito il parere della Commissione Gite, nominerà tra i docenti resisi formalmente disponibili, dando la precedenza all'organizzatore e ai docenti che conoscono la lingua veicolare, gli accompagnatori ed un eventuale sostituto per imprevedibili impedimenti dei colleghi. Il rapporto accompagnatori/studenti non dovrà essere inferiore a 1 ogni 15 studenti, con un minimo di due accompagnatori per stage.

## 8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Soggiorno in famiglie selezionate, in pensionati o in hotel con trattamento di mezza pensione o pensione completa.

Corso di lingua straniera, tenuto da professori di madrelingua qualificati, in accordo con le indicazioni fornite dai docenti di lingua e rilascio di un Certificato al termine dello stage (valutabile come credito formativo).

Eventuali escursioni e visite per conoscere ed approfondire la realtà storico-culturale della città ospitante e/o in Aziende operanti sul territorio.

## 9. COSTI

I costi sono a totale carico della famiglia dei partecipanti.

Di norma si deve prevedere un pagamento in acconto al momento dell'accettazione della domanda ed uno a saldo prima dello svolgimento dell'attività.

Sarà possibile prevedere una suddivisione del pagamento in tre rate (1° acconto, 2° acconto e saldo).

Gli allievi potranno effettuare i versamenti su apposito c/c postale intestato all'Istituto, con carta di credito nell'area riservata del sito o mediante bonifico bancario, specificando la causale.

Volta a volta, le ricevute dei versamenti, dovranno essere consegnate in Segreteria tramite il Coordinatore di classe.

In caso di rinuncia allo stage verranno applicate le condizioni, i vincoli e le penalità previste dal fornitore dell'attività.

Si sottolinea che la quota versata potrà essere restituita solo in caso di ritiro motivato dell'alunno (gravi motivi familiari o di salute), opportunamente documentato e di non aggravio per gli altri partecipanti.

Le eventuali gratuità messe a disposizione dalle organizzazioni fornitrici (Agenzie o scuola straniera), saranno utilizzate per coprire le spese dei docenti accompagnatori.

## 10. VERIFICA DELL'ATTIVITA' E VALUTAZIONE QUALITATIVA DEI RISULTATI

Al termine di ciascun stage, il coordinatore, in collaborazione con i docenti accompagnatori presenterà la relazione dell'attività.

Gli studenti consegneranno ai propri insegnanti di lingua straniera una copia del Certificato rilasciato dalla scuola straniera.

Verrà compilato dagli studenti un questionario di “gradimento”.

Bergamo, 18/11/2016

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**